

Утвержден
постановлением администрации
Рубашевского сельского
поселения Аннинского
муниципального района
Воронежской области
от 17.05.2018г. № 22

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Большаясырский Дом культуры»

2018 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение «Большаясырский Дом культуры», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации Рубашевского сельского поселения от 06.12.2011 г. № 64. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Большаясырский Дом культуры», сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Большаясырский ДК».
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает муниципальное образование - Рубашевское сельское поселение (далее Учредитель), расположенная по адресу: Воронежская область, Аннинский район, п. Рубашевка, ул. Советская, д. 9
Функции и полномочия учредителя Учреждения и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Рубашевского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Воронежская область, Аннинский район, с. Большие Ясырки, ул. Жданова, д.9
Почтовый адрес: 396221 Воронежская область, Аннинский район, с. Большие Ясырки, ул. Жданова, д.9.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, лицевые счета в учреждении банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.7. Структура учреждения: МКУ «Большаясырский ДК» - головное.
Структурное подразделение:
- 1.8. «Рубашевская сельская библиотека»
«Большаясырская сельская библиотека»
«Рубашевский ДК»

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
- 2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским творчеством:
 - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного и прикладного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
 - организация и проведение концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности, клубных формирований;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических мероприятий, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительской деятельности;
- организация массовых, а также для различных групп населения культурно-досуговых мероприятий;
- организация библиотечного обслуживания на территории Рубашевского сельского поселения, комплектование и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- обеспечивает права граждан на участие в культурной жизни и пользование библиотеками, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, на доступность библиотек и библиотечных ресурсов;
 - создает условия для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;
 - организует библиотечное обслуживание на территории Рубашевского сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
 - ведет научную обработку библиотечного фонда, создаёт поисковую и справочно-библиографический аппарат на фонд библиотеки муниципального образования
 - осуществляет мероприятия по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотеки;
 - организует библиотечное обслуживание населения, предприятия, организаций поселения;
 - внедряет современные формы организации библиотечного обслуживания;
 - выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
 - обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов, книгообмена, доставку документации;
 - внедряет информацию и новейшие технологии в процессы деятельности библиотеки, предоставлять пользователям доступ в информационные сети, организует обслуживание в режиме локального и удалённого доступа;
 - проводит публичные мероприятия для населения (тематические вечера, конференции, презентации книг, беседы, обзоры литературы, дни специалиста и прочие);
 - осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
 - осуществляет справочно-библиографическую и информационную деятельность;
 - проводит мониторинг потребностей пользователей, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
 - осуществляет планирование, учёт и отчётность деятельности библиотеки;
 - участвует в проектной деятельности, разрабатывать программы и проекты развития муниципальных библиотек;
 - участвует в реализации муниципальных, областных и федеральных программ развития библиотечного дела;

- создает условия для обучения сотрудников отдела современным методам организации творческой деятельности;

- взаимодействует со всеми библиотеками муниципального образования и центральной, библиотекой района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Воронежской области участвует в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;

- осуществляет другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность в области библиотечного дела;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни: спортивных праздников, спортивно-игровых и физкультурно-оздоровительных программ, организация групп туризма и здоровья.

2.3. Организация вправе оказывать следующие виды платных услуг юридическим и физическим лицам:

- оказание консультативной, методической, организационной, творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий (праздников, юбилеев, презентаций, культурно-развлекательных, культурно-спортивных, шоу-программ) ;

- прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, аппаратуры;

- продажа сценариев, репертуарно-методической, аудио-видео продукции;

- изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремесел;

- организация коллективов, кружков, студий, школ, объединений любительского творчества;

- организация курсов, школ, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и других учебных мероприятий;

- туристская деятельность;

- оказание услуг общественного питания;

- оказание возмездных услуг населению (создание и эксплуатация объектов общественного питания, парикмахерских, оздоровительных центров, спортивных залов);

- выполнение вычислительных, печатных, копировально-множительных работ;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;

- реклама;

- организация концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;

- предоставление услуг предприятиям, организациям, населению по ремонту и обслуживанию копировальной и вычислительной техники;

- производство и реализация изделий народных промыслов;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности не запрещенных действующим законодательством и соответствующих основным целям Учреждения.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии либо сертификата, Учреждение осуществляет при наличии и на основании лицензии либо сертификата.

2.4. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям указанным в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

2.5 Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.6 В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления, согласно перечню имущества или баланса на дату его учреждения и является муниципальной собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Рубашевского сельского поселения.

Доходы от разрешенной уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Рубашевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете;
- добровольные безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- 6
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, в случае если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Воронежской области, нормативно - правовыми актами Администрации Рубашевского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных, и иных фестивалях и мероприятиях, сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования библиотекой»;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения, которые действуют на основании учрежденных для них положений;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, конкурсах, социально-культурных проектов;
- заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами;
- приобретать и арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- создавать для выполнения своих функций коллегиальные органы на временной и постоянной основе;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечить учет культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований, а также сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- своевременно уплачивать налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечить доступность библиотек, библиотечных ресурсов для населения Рубашевского сельского поселения;
- обеспечивать достижение целей Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Содержание деятельности (функции) сельской библиотеки отражается в их основных документах и представляет собой совокупность разных видов деятельности по удовлетворению потребностей пользователей муниципального образования в библиотечном обслуживании, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов в соответствии с особенностями статуса библиотеки.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

8

Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области, настоящего Устава. Подконтролен и подотчётен Учредителю.

5.3. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- нанимает на должность работников, освобождает их от должности, заключает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности, открывает в кредитных учреждениях расчетный и другие счета, является распорядителем финансовых средств;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает сметы, структуру и штатное расписание, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда и материального стимулирования;

5.4. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- По решению его Учредителя;
- По решению суда.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
г. Орла Воронежской области
ГРН 2183668435399
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
18 06 18 года
ОГРН 1123601000060
1 экземпляр докум. хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Пршито, пронумеровано и скреплено печатью 8 листов.
Должность _____
ФИО **Иванченко Наталья Николаевна**
Подпись **Иванченко Н.Н.**
М.П. **И. ИВАНЧЕНКО**



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
8 (восемь) листов
Глава Рубашевского сельского поселения

В.А. Свиридов

В.А.Свиридов

